

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ» АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»

В.В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция  
по охране труда для медицинской сестры  
МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДДТ)**

**1. Общие положения инструкции по охране труда для медсестры**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности медицинской сестры в образовательной организации, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. Работник, принятый на работу в образовательную организацию медицинской сестрой, должен обязательно пройти медицинский осмотр, специальное обучение, вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж - на рабочем месте, повторный инструктаж - не реже одного раза в 6 месяцев, внеплановый (при изменении условий труда медицинской сестры, нарушениях техники безопасности, произошедших несчастных случаях). Результаты инструктажа оформляются в соответствующем журнале.

1.3. К самостоятельному выполнению работ допускаются работники, имеющие среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы, которые владеют навыками оказания экстренной медицинской помощи.

1.4. К выполнению обязанностей допускаются лица, изучившие инструкцию по охране труда, а также должностную инструкцию медицинской сестры в ДДТ.

1.5. Работник имеет право отказаться от порученной ему работы, если создалась ситуация опасная для лично его здоровья, или для людей, которые его окружают, и окружающей среды.

1.6. Медицинская сестра в целях выполнения требований охраны труда должна:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории ДДТ;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в образовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае их отсутствия или неисправности - немедленно уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза);
- не применять неисправные инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты;
- не производить ремонт инструмента, оборудования самостоятельно;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях образовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- письменно сообщать директору (при отсутствии – иному должностному лицу) об отказе от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья работника и обучающихся до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.7. При выполнении должностных обязанностей медсестры в ДДТ возможно воздействие вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электрического освещения, пользовании неисправными электрическими розетками;
- поражение током при работе с бактерицидной кварцевой лампой, медицинской или другой электроаппаратурой;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места медицинской сестры;
- поражение слизистой оболочки глаз в связи с невыполнением инструкций и требований пользования бактерицидными кварцевыми лампами;
- уколы, порезы при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- опасность заражения инфекционными заболеваниями, в т. ч. ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами В и С при контакте с пациентами;
- повышенные психические и физические нагрузки.

1.8. Медицинская сестра обязана соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.9. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.10. Необходимо также соблюдать правила личной гигиены:

- работу выполнять в идеально чистой спецодежде;
- при выполнении инъекций пользуйтесь резиновыми перчатками.

1.11. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.12. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.13. Медицинская сестра образовательной организации должна знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.14. За нарушение требований данной инструкции медицинский работник, работающий в ДДТ, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности для медицинской сестры перед началом работы**

2.1. Перед началом работы в медицинском кабинете образовательной организации медсестра обязана надеть чистую спецодежду: медицинский халат, шапочку или косынку, марлевую повязку-маску. Спецодежда медицинской сестры должна быть чистой и проглаженной, застегнутой на все пуговицы или завязанной. Перед началом работы необходимо убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.2. Осмотреть помещения, убедиться в исправности электроосвещения в медицинском, процедурном кабинетах.

2.3. Убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание медицинского кабинета.

2.4. Проверить целостность электрических розеток и исправность других электрических приборов.

2.5. Необходимо внимательно проверить наличие всех лекарств и сроков их годности.

2.6. Убедиться в исправности аппаратов и оборудования, ограждений, блокировок, заземляющих устройств и в случае обнаружения дефектов немедленно сообщить об этом заместителю директора по АХЧ, сделав соответствующую запись в специальный журнал для отметки о проведении текущего ремонта аппаратуры и ее профилактического осмотра.

2.7. Проверить исправность и эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции и включить вентиляцию.

2.8. Удалить пыль с оборудования и аппаратов сухой тряпкой, ртутно-кварцевые лампы протереть влажной тряпкой, смоченной спиртом ректификатом.

Запрещается устранять самостоятельно неисправности оборудования, связанные с их ремонтом и наладкой, ремонт оборудования необходимо производить в специализированных организациях или специалистами организации.

2.9. Прежде чем приступить к работе, необходимо тщательно вымыть руки с мылом.

2.10. Во время работы на руках не должно быть ювелирных украшений (колец, браслетов). Ногти должны быть коротко острижены без покрытия лаком. Все поврежденные участки рук должны быть закрыты бактерицидным пластырем или напальчниками.

2.11. Подготовить рабочую зону для безопасной работы, проверить наличие моющих дезинфицирующих средств, наличие стерильного инструмента, уточнив срок его стерилизации, наличие лотков для стерильных материалов, посуды для использованных инструментов и материалов.

2.12. Проверить наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.

2.13. Медсестре образовательной организации запрещается:

- оставлять обучающихся в медицинском и процедурном кабинетах на занятиях и во время перемен без присмотра;
- оставлять без присмотра лекарственные препараты, медицинские приборы, оборудование;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.15. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, медицинский работник должен сообщить лицу, ответственному за охрану труда для принятия мер по их устранению.

### **3. Требования техники безопасности во время работы медсестры**

3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.2. Во время работы медицинская сестра должна быть вежливой, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.3. Содержать рабочее место необходимо в чистоте, своевременно удалять с пола рассыпанные (разлитые) предметы, продукты, материалы, вещества.

3.4. Не допускается загромождение рабочего места, проходов и выходов.

3.5. Не допускается собирать мусор, осколки незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.6. Во время выполнения работ следует соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты.

3.7. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.8. Во избежание травмирования не допускается:

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне непосредственно руками;
- ходить по мокрому полу;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном предметы и оборудование;
- мыть руки в растворителях и т. п.;
- класть на электрооборудование и нагревательные приборы предметы;
- прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- резко сгибать и заземлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.9. Медицинская сестра обязана:

- точно и своевременно выполнять указания врача;
- чутко и внимательно относиться к больным детям, следить за личной гигиеной
- 
-

- обучающихся;
- профессионально, аккуратно и бережно использовать аппаратуру и инструменты;
- обо всех технических неисправностях сообщать директору ДДТ.

3.10. Запрещается использовать медицинское оборудование и аппараты не по назначению.

3.11. Для избегания травмирования и возникновения опасных ситуаций, необходимо соблюдать следующие требования:

- не оставлять включенное и работающее оборудование без присмотра;
- не допускать к работе с медицинским оборудованием лиц, не прошедших соответствующего обучения;
- работать только на исправном медицинском оборудовании и исправными инструментами;
- постоянно следить за сроком годности используемых лекарств;
- соблюдать правила электробезопасности и пожарной безопасности;
- не проводить работу, не входящую в ваши обязанности.

3.12. Стерилизовать медицинские инструменты только в специализированных помещениях (процедурном кабинете).

3.13. При работе с медицинской аппаратурой соблюдать меры безопасности:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не нарушать последовательность включения и выключения аппаратуры, не нарушать технологические процессы;

- строго соблюдать инструкции по использованию имеющихся в медицинском кабинете электроприборов;

- не оставлять в медицинском кабинете включенными приборы без присмотра, кварцевые лампы, жарочные шкафы и т.п.

3.14. Чтобы обезопасить себя от ранений рук в процессе открывании ампулы, необходимо сначала подпилить ампулу пилочкой и затем отломать ее носик пальцами, защищенными марлей или ватой.

3.15. После любой процедуры, в том числе парентерального вмешательства (инъекций, забора крови и т.п.), проводится двукратное мытье рук в теплой воде с мылом.

3.16. При обработке рук следует избегать частого применения дезинфицирующих средств, которые способны вызвать раздражение кожи и дерматиты, что облегчает проникновение возбудителя, а также попадания на руки лекарственных препаратов (антибиотиков, новокаина, витаминов).

3.17. Знать пути эвакуации при пожаре, порядок действий при чрезвычайной ситуации, уметь пользоваться порошковым огнетушителем при необходимости.

3.18. Во время работы медсестре необходимо соблюдать правила личной гигиены, требования данной инструкции, быть внимательным с медицинскими препаратами.

3.19. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.20. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу образовательной организации.

#### **4. Требования безопасности по окончании работы медсестры**

4.1. Отключить все электрооборудование от электрической сети.

4.2. Произвести проветривание и влажную уборку помещения медицинского кабинета.

4.3. Привести в порядок свое рабочее место.

4.4. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

4.5. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества).

- 4.6. Плотно закрыть форточку, фрамугу.
- 4.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения.
- 4.8. Закрыть медицинский и процедурный кабинет на ключ. Убедиться в отсутствии доступа посторонних лиц в помещение, где хранятся медицинские препараты.
- 4.9. О выявленных недостатках в медикаментах и материалах, поломке оборудования сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе или директору ДДТ.

## **5. Требования охраны труда для медицинской сестры в аварийных ситуациях**


- 5.1. Не приступать к выполнению работы при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 5.2. При выявлении повреждения электропроводки, электророзеток, выключателей необходимо срочно сообщить о данном факте заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДДТ.
- 5.3. В случае возникновения неисправности в работе медицинских электрических приборов, медицинской аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари) необходимо безотлагательно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю по административно-хозяйственной работе (завхозу) или дежурному администратору ДДТ.
- 5.4. При поражении электрическим током, получении различных травм, потерпевшему необходимо срочно оказать первую медицинскую помощь.
- 5.5. При возникновении пожара:
  - немедленно эвакуировать обучающихся в соответствии с планом эвакуации;
  - вызвать сотрудников пожарно-спасательной службы (МЧС) по телефону 101;
  - сообщить директору образовательной организации, при отсутствии - иному должностному лицу, дежурному администратору ДДТ.
  - приступить к тушению пожара порошковым огнетушителем при отсутствии явной угрозы собственному здоровью и жизни.
- 5.6. При несчастном случае с сотрудниками или учащимися необходимо:
  - оказать первую медицинскую помощь и, при необходимости, вызвать «скорую помощь» по телефону 103;
  - сообщить директору ДДТ, при его отсутствии - иному должностному лицу;
  - сообщить педагогу пострадавшего обучающегося о данном происшествии для дальнейшего оповещения педагогом родителей (законных представителей).
- 5.7. Обо всех нарушениях и неисправностях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и сотрудников образовательной организации, сообщить директору ДДТ (при его отсутствии - иному должностному лицу).
- 5.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

*С инструкцией ознакомлены (а)*

Лист согласования к документу № 6 от 19.08.2025  
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 20.04.2026 09:10

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 20.04.2026 - 09:11	-